

Приложение 20.  
к приказу от 24.02.16 № 34-0

Принято  
на заседании педагогического совета  
« 24 » \_\_\_\_\_ 2016 г.  
Протокол № 2



## Положение об организации и проведении внеклассных школьных мероприятий в МОУ ИРМО «Большереченская СОШ»

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2.Общешкольные конкурсы, смотры, конференции, спортивные соревнования и другие внеклассные мероприятия (далее - мероприятия) проводятся в целях привлечения обучающихся, их родителей и педагогов к формированию активной жизненной позиции, навыков здорового образа жизни, повышения общекультурного уровня, развития творческого потенциала обучающихся и повышения их учебной мотивации.
- 1.3. В зависимости от поставленных задач мероприятия могут объединять педагогов, педагогов и обучающихся, педагогов, обучающихся и их родителей в рамках одной или нескольких параллелей на срок, указанный в приказе о проведении соответствующего мероприятия.
- 1.4. Целью творческих мероприятий, проводимых в школе, является стимулирование дальнейшего развития индивидуальных способностей обучающихся, активизации школьного самоуправления.
- 1.5. Мероприятия направлены на реализацию основной образовательной программы и программы развития школы.

### 2. Основные задачи

- популяризация культуры, искусства, различных видов спорта;
- пропаганда знаний, нравственных, эстетических и других норм здорового образа жизни среди школьников, их родителей, педагогов;
- улучшение учебной, воспитательной, досуговой, физкультурно-спортивной работы в школе;
- выявление талантливых обучающихся, их родителей, педагогов;
- подготовка обучающихся к участию в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, конференциях и спортивных соревнованиях.

### 3. Организация подготовки и проведения общешкольных мероприятий

- 3.1. Общее руководство подготовкой и проведением мероприятий возлагается на заместителей директора по УВР или ВР в соответствии с приказом директора школы.
- 3.2. Мероприятия проводятся в течение учебного года согласно плану работы школы.
- 3.3. Место, сроки и время проведения мероприятий определяются приказом директора школы.
- 3.4. Каждый участник конкурсов по необходимости обеспечивается материалами конкурса (печатными или рукописными).
- 3.5. Все конкурсные работы проверяются членами жюри, комиссии в день их проведения.
- 3.6.Критерии оценки достижений участников мероприятий разрабатываются организаторами данных мероприятий и доводятся до сведения участников не позднее 5 дней до начала мероприятия.

### 4. Виды мероприятий

4.1. Основными формами проведения мероприятий могут быть конкурсы, конференции, смотры, соревнования и состязания и др.

4.2. Мероприятия проводятся:

- среди педагогов школы;
- среди обучающихся по параллелям или по различным возрастным группам ( возможно привлечение родителей обучающихся);
- среди участников образовательного процесса по различным направлениям.

#### **5. Подведение итогов мероприятий**

5.1. Подведение итогов осуществляется в день их проведения или в течение 2-х дней после их проведения.

5.2. Участники мероприятий, занявшие 1-3 места, награждаются грамотами, дипломами соответствующих степеней, подарками.

5.3. На информационном стенде Совета обучающихся оформляются поздравления победителям, призёрам и подготовившим их педагогам.

5.4. Педагогам, подготовившим призёров мероприятий на уровне района, области и т. д., объявляется благодарность.

5.5. Участники мероприятий, не занявшие призовые места, по решению организаторов и в соответствии с приказом директора школы могут быть отмечены благодарственными письмами или сертификатами участия.

#### **6. Оформление заявок на участие в конкурсах, смотрах, состязаниях.**

Заявка на участие подается классным руководителем не позднее чем за 5 дней до начала проведения мероприятия в письменной или устной форме.