

принято  
на общешкольном  
родительском собрании  
протокол № 2  
от 13.05.2016



## Положение об общешкольном родительском комитете МОУ ИРМО «Большереченская СОШ»

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение об общешкольном родительском комитете МОУ ИРМО «Большереченская СОШ» (далее – школа, учреждение) разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом самоуправления общеобразовательной организации.
- 1.2. Положение об общешкольном родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Общешкольный родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МОУ ИРМО «Большереченская СОШ» и настоящим Положением.
- 1.6. Комитет создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к ним.

### 2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. разработка предложений по следующим направлениям:
  - охрана прав и законных интересов обучающихся;
  - внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
  - охрана и укрепление здоровья обучающихся;
  - организация досуга обучающихся;
  - подготовка учреждения к новому учебному году.

### 3. Функции общешкольного родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией МОУ ИРМО «Большереченская СОШ» контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

- 3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательной организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 3.13. Утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи, бесплатным питанием; организует сборы и распределение добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды учреждения.

#### **4. Права Родительского комитета**

Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

#### **6. Организация работы**

- 6.1. В состав Общешкольного родительского комитета входят 5 человек, которые избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании. На заседания могут

приглашаться представители родительских комитетов классов.

6.2. Комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

6.3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Комитета.

6.5. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов самоуправления учреждением.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Комитета;
- координирует работу;
- ведет заседания.

6.7. Председатель, секретарь Комитета избираются на первом заседании открытым голосованием из числа членов простым большинством голосов сроком на один год.

6.8. О своей работе Комитет отчитывается перед Общешкольным родительским собранием ежегодно, а также по мере необходимости.

6.9. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают директор школы и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.