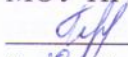




Приложение 1
к приказу № 156/п от 18.08.16

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МОУ ИРМО «Большереченская СОШ»
 Черемычкина Г.И.
« 18 » 08 20 16 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ИРМО
«Большереченская СОШ»
 Н.В. Сычева
« 18 » 08 20 16 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работ по охране труда и обеспечении безопасности образовательного процесса в МОУ ИРМО «Большереченская СОШ»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Министерства труда Российской Федерации от 08.02.2000 № 14 (с изменениями и дополнениями от 12 февраля 2014 г.) «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».
2. Положение разработано в целях совершенствования организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МОУ ИРМО «Большереченская СОШ»
3. Положение устанавливает основные требования к деятельности руководителя учреждения образования в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.
4. Положение является основополагающим нормативным документом и служит правовой и организационно – методической основой формирования нормативных правовых, методических и распорядительных документов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МОУ ИРМО «Большереченская СОШ» (далее – школа)

1. Общие положения

- 1.1. Охрана труда и обеспечение безопасности образовательного процесса – система сохранения жизни и здоровья работников, обучающихся и воспитанников в процессе их трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, социально – экономические, организационно-технические, санитарно – гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
- 1.2. Система управления охраной труда в образовании – скоординированная система взаимодействия органов управления всех уровней, образовательных учреждений, профессиональных союзов и иных организаций, направленная на реализацию государственной политики в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса, главной целью которого является сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности и организованного отдыха.
- 1.3. Настоящее Положение определяет принципы формирования, функции, задачи, организационную структуру систему управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса и основывается на Конституции Российской Федерации, Федеральном законе «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Законе Российской Федерации «Об образовании» и других законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, Иркутской области, а также правовых актах Минтруда Российской Федерации, Минобразования России и других федеральных органов исполнительной власти.

- 1.4. Функциональными объектами управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса являются различные направления деятельности школы.
- 1.5. Деятельность руководящих и педагогических работников школы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда.
- 1.6. Деятельность технических работников и обучающихся регламентируется инструкциями по охране труда и безопасности.
- 1.7. Должностные обязанности руководящих и педагогических работников, инструкции по охране труда для технических работников и обучающихся разрабатываются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса и настоящим Положением.
- 1.8. Руководитель, должностные лица, педагогические и технические работники несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей и соблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2. Принципы функционирования системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

2.1. Основопологающими принципами функционирования системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в МОУ ИРМО «Большереченская СОШ» являются:

- 2.1.1. признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья работников и обучающихся по отношению к результатам их трудовой и образовательной деятельности;
- 2.1.2. гарантии прав работников и обучающихся на охрану труда и здоровья, на нормативное правовое обеспечение этих прав;
- 2.1.3. профилактическая направленность деятельности всей системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса на предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости работников и несчастных случаев с обучающимися;
- 2.1.4. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и гарантированность права застрахованных на обеспечение по страхованию;
- 2.1.5. научная обоснованность требований по обеспечению безопасности труда и жизнедеятельности, содержащихся в правилах по охране труда и учебы, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах, организационно – методических документах, инструкциях по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- 2.1.6. сотрудничество всех субъектов социально – трудовых отношений в решении вопросов охраны труда и учебы: работодателя и работников, учредителя школы, органов местного самоуправления, профессионального союза, его объединений и иных уполномоченных работниками представительных органов;
- 2.1.7. перспективное целевое планирование мероприятий по охране труда и учебы и их обязательное финансирование на всех уровнях управления образованием;
- 2.1.8. неукоснительное исполнение требований по охране труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Функциональные задачи управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- 3.1. создание службы охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

3.2. разработку и утверждение Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МОУ ИРМО «Большереченская СОШ»;

3.3. финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

3.4. в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;

3.5. совместно с профсоюзной организацией создание комиссии уполномоченных лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;

3.6. безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;

3.7. в установленном порядке работников и обучающихся специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

3.8. в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку знаний охраны труда;

3.9. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

3.10. недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

3.11. проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;

3.12. проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении;

3.13. проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, внеочередных медицинских осмотров работников по их просьбам;

3.14. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

3.15. предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

3.16. беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

3.17. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

3.18. организацию и проведение расследований в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с обучающимися;

3.19. обучение и проверку знаний требований охраны труда работников и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;

3.20. организацию обучения по охране труда;

3.21. санитарно-бытовым и лечебно – профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;

3.22. выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

3.23. другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции школы.

4. Организация службы охраны труда

4.1. Обязанность по обеспечению безопасных условий труда возлагается на директора МОУ ИРМО «Большереченская СОШ». Директор школы обязан обеспечить:

4.1.1 безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

4.1.2. применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

4.1.3. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

4.1.4. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

4.1.5. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

4.1.6. проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

4.1.7. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

4.1.8. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

4.1.9. проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, оформление проведенного инструктажа в «Журнале регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»;

4.1.10. утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.2. Организация работы по охране труда возлагается на ответственного по охране труда МОУ ИРМО «Большереченская СОШ», назначаемого приказом директора.

4.2.1. Ответственный за охрану труда выполняет следующие обязанности:

4.2.1.1. анализирует состояние и причины травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся;

4.2.1.2. анализирует условия безопасной работы инженерных систем, технических средств, используемого оборудования и инвентаря;

4.2.1.3. прогнозирует тенденции изменения вредных условий труда в школе;

прогнозирует безопасные условия работы инженерных систем, технических средств,

оборудования и механизмов;

4.2.1.4. прогнозирует материальные затраты на организацию мероприятий по охране труда;

4.2.1.5. прогнозирует последствия запланированных мероприятий по охране труда;

4.2.1.6. планирует и организует текущее и перспективное планирование деятельности коллектива по охране труда;

4.2.1.7. планирует и организует разработку необходимой документации по охране труда и технике безопасности;

4.2.1.8. планирует и организует осуществление систематического контроля за соблюдением требований охраны труда и техники безопасности;

4.2.1.9. планирует и организует работу по подготовке помещений и инженерных систем к их безопасному использованию в учебно-воспитательном процессе;

4.2.1.10. планирует и организует работу по проведению вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте;

4.2.1.11. планирует и организует мероприятия по оснащению учебных кабинетов в соответствии с требованиями охраны труда.

4.2.1.12. планирует и организует с участием заместителей директора своевременное составление актов-разрешений на использование в образовательном процессе специальных и учебных кабинетов, мастерских, помещений физкультурно-оздоровительного блока, а также подсобных помещений;

4.2.1.13. планирует и организует мероприятия по предупреждению несчастных случаев;

4.2.1.14. координирует разработку необходимой документации по охране труда, технике безопасности, безопасной эксплуатации инженерных систем;

4.2.1.15. координирует деятельность сотрудников школы и представителей сторонних организаций при проведении мероприятий по охране труда, технике безопасности, эксплуатации и ремонту инженерных систем;

4.2.1.16. контролирует выполнение требований охраны труда и техники безопасности всеми сотрудниками и учащимися школы;

4.2.1.17. контролирует рациональное расходование материальных средств, выделенных на проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности;

4.2.1.18. контролирует соответствие используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения, материалов требованиям охраны труда и техники безопасности;

4.2.1.19. разрабатывает локальную нормативную документацию по охране труда и технике безопасности;

4.2.1.20. разрабатывает совместно с зам директорами по УВП, ВР, АХР инструкции по безопасной эксплуатации, технических средств, оборудования;

4.2.1.21. обеспечивает своевременное и правильное проведение всех видов инструктажа по охране труда и технике безопасности;

4.2.1.22. обеспечивает своевременное проведение мероприятий по предупреждению травматизма;

4.2.1.23. обеспечивает расследование, учет и отчет по несчастным случаям в соответствии с установленными формами и сроками;

4.2.1.24. обеспечивает составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;

4.2.1.25. обеспечивает своевременное составление инструкций по безопасной эксплуатации инженерных систем;

4.2.1.26. обеспечивает организацию обучения, проведение текущих инструктажей с записью в "Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте".

4.3. Комиссия по охране труда МОУ ИРМО «Большереченская СОШ»:

4.3.1. разрабатывает раздел "Коллективного договора" об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны

труда, предупреждения по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

4.3.2. проводит проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, март) и информирует работников о результатах проверок на собраниях

4.4. Обязанности заместителей директора МОУ ИРМО «Большереченская СОШ» в сфере охраны труда работников:

4.4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе отвечает за:

4.4.1.1. организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

4.4.1.2. обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;

4.4.1.3. организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;

4.4.1.4. проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, хим. реактивов (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);

4.4.1.5. выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися, сотрудниками;

4.4.1.6. ведение "Журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися", происшедшими на уроках.

4.4.2. Заместитель директора по воспитательной работе отвечает за:

4.4.2.1. организацию воспитательной работы, общественно полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

4.4.2.2. контроль за ведением "Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда" при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

4.4.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе отвечает за:

4.4.3.1. обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

4.4.3.2. обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

4.4.3.3. организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;

4.4.3.4. обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;

4.4.3.5. обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;

4.4.3.6. организацию проведения измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замеров освещенности, наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

4.4.3.7. приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты.

4.4.4. Заместитель директора по ОБЖ отвечает за:

4.4.4.1. обеспечение соблюдения обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;

4.4.4.2. взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

4.4.4.3. контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении обучающимися работ вне учреждения;

4.4.4.4. организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т. п.;

- 4.4.4.5. совершенствование МТБ по курсу "Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты";
- 4.4.4.6. разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;
- 4.4.4.7. проведение инструктажей и консультаций учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- 4.4.4.8. участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися, работниками;
- 4.4.4.9. осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.
- 4.5. Заведующие кабинетами отвечают за:
 - 4.5.1. организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
 - 4.5.2. недопущение занятий в непригодных помещениях;
 - 4.5.3. контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;
 - 4.5.4. проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в "Журнал инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда на рабочем месте ";
 - 4.5.5. доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т. п.);
 - 4.5.6. сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с обучающимися или работниками.

5. Обязанности работников по вопросам охраны труда

5.1. Работники МОУ ИРМО «Большереченская СОШ» обязаны:

- 5.1.1. соблюдать требования охраны труда;
- 5.1.2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 5.1.3. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проверку знаний требований охраны труда;
- 5.1.4. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления)
- 5.1.5. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.