

Приложение 1
к приказу от 24.02.16 № 34-0

Принято
на заседании педагогического совета
« 24 » _____ 2016 г.
Протокол № _____



Положение о методическом совете МОУ ИРМО «Большереченская СОШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МОУ ИРМО «Большереченская СОШ».

1.2 Методический совет координирует работу педагогического коллектива МОУ ИРМО «Большереченская СОШ» (далее – школа), направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

2. Организация деятельности методического совета

2.1. Членами методического совета школы являются директор, заместители директора по УВ и ВР, руководители методических объединений школы.

2.2. Председатель (руководитель) методического совета назначается приказом директора школы.

2.3. Методический совет обеспечивает общее руководство и направляет работу филиала Иркутского регионального отделения ООО «Центр гуманной педагогики», созданного на базе школы. Руководитель филиала назначается приказом директора из числа наиболее опытных и подготовленных педагогов. Руководителем филиала может быть назначен и председатель методического совета школы.

2.4. Методический совет может создавать временные творческие группы для решения проблем развития школы.

2.5. Заседания методического совета являются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

2.6. Заседания методического совета проводятся не менее одного раза в четверть.

2.7. Решения методического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов директор школы имеет право решающего голоса.

2.8. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

2.9. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса.

2.10. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2.11. Председатель методического совета:

2.11.1. планирует работу методического совета;

2.11.2. оказывает методическую помощь председателям методических объединений, молодым специалистам;

2.11.3. контролирует проведение и ведет протоколы заседаний методического совета;

- 2.11.4. готовит отчеты, анализы своей деятельности в соответствии с планом работы школы;
- 2.11.5. осуществляет контроль работы методических объединений.
- 2.11.6. входит в состав комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.
- 2.11.7. обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса через проведение заседаний, семинаров, круглых столов и т.д.

3. Содержание и функции методического совета

3.1. Основными задачами методического совета являются:

3.1.1. Руководство методической и экспериментальной работой школы, в том числе через работу филиала Иркутского регионального отделения ООО «Центр гуманитарной педагогики».

3.1.2. Методическое обеспечение образовательного процесса.

3.1.3. Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

3.2. Для решения основных задач методический совет:

3.2.1. Разрабатывает образовательные программы, программу развития школы, новые методические технологии организации УВП в школе;

3.2.2. Проводит первичную экспертизу реализуемых учебных программ на ступенях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

3.2.3. Проводит экспертизу и принимает авторские программы дополнительного образования.

3.2.4. Определяет приоритетные направления методической и экспериментальной работы школы.

3.2.5. Руководит подготовкой и проведением тематических педагогических советов, научно-практических конференций, семинаров, практикумов, педагогических чтений, методических дней и других мероприятий подобного рода.

3.2.6. Оказывает поддержку в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществляет контроль этой деятельности.

3.2.7. Разрабатывает планы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов.

3.2.8. Планирует и организует работу временных творческих групп, создающихся по инициативе учителей, администрации школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы (по разработке образовательной программы, программы развития школы, реализации федеральных государственных образовательных стандартов, разработке тематических педсоветов и т.д.).

3.2.9. Руководит работой по внедрению в педагогическую практику идей гуманно-личностной педагогики.

3.2.9. Проводит работу по обобщению и распространения опыта инновационной деятельности; созданию сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательного процесса в школе, повышению результативности образовательной деятельности.

4. Документация методического совета

4.1. К документации методического совета относятся:

- приказ директора школы о создании методического совета;
- приказ о назначении на должность председателя методического совета;
- положение о методическом совете;

- проблемно-ориентированный анализ работы методического совета за прошедший учебный год с обязательным указанием;
 - план работы методического совета в новом учебном году;
 - график проведения предметных недель или декад;
 - сведения о темах самообразования педагогов школы;
 - график проведения административных контрольных работ;
 - график повышения квалификации учителей; перспективный план аттестации учителей;
 - протоколы заседаний методического совета;
 - мониторинг эффективности работы методических объединений;
 - информация об итогах контроля работы методических объединений;
 - информация об обобщении профессионального опыта на разных уровнях.
- 4.2. Анализ деятельности методического совета и план работы на год представляется администрации школы в конце учебного года.