

Принято  
на заседании педагогического совета  
« 24 » \_\_\_\_\_ 2016 г.  
Протокол № \_\_\_\_\_



## Положение о методическом объединении классных руководителей МОУ ИРМО «Большереченская СОШ»

### 1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенных возрастных групп.
- 1.2. Методическое объединение (далее МО) строит свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента и Правительства Российской Федерации, а также Уставом и образовательной программой МОУ ИРМО «Большереченская СОШ» на основе годового плана школы.
- 1.3. Срок функционирования МО не ограничен, количественный и персональный состав МО связан с изменениями в педагогическом коллективе и количеством классов-комплектов.
- 1.4. МО классных руководителей осуществляет свою деятельность в контакте с методическим советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

### 2. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей:

- 2.1. МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
- 2.2. Задачи деятельности МО классных руководителей:
  - повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
  - организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
  - обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
  - формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
  - обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
  - вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
  - координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

### **3. Функции МО классных руководителей:**

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров, НПК;

### **4. Организация работы МО классных руководителей**

5.1. 4.1. Председатель (руководитель) методического объединения классных руководителей ежегодно назначается приказом директора (заместитель директора по воспитательной работе, опытный классный руководитель).

5.2. Председатель методического объединения классных руководителей:

5.2.1. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;

- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за повышение методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за сбор банка данных воспитательных мероприятий.

#### 5.2.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

#### 5.2.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

#### 5.2.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.3. План работы методического объединения обсуждается на заседании объединения и утверждается директором школы сроком на один учебный год (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы)

5.4 Заседания методического объединения проводятся не реже 1 раза в четверть.

5.5. Заседания методического объединения протоколируются.

5.6. В конце учебного года деятельность МО анализируется с целью выявления проблем и определения актуальных направлений работы.

## **6. Документация МО классных руководителей**

### 6.1. Перечень документов МО:

- приказы о комплектовании методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения на текущий учебный год;
- положение о методическом объединении классных руководителей;
- банк данных о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- проблемно-ориентированный анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы методического объединения на текущий год;
- тема, основные задачи и направления работы МО;
- циклограмма работы МО по месяцам
- сведения о темах самообразования классных руководителей
- перспективный план повышения квалификации классных руководителей
- графики проведения открытых мероприятий и открытых классных часов классными руководителями
- график проведения родительских собраний классными руководителями
- график проведения совещаний, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д.
- программы дополнительного образования
- программы ВУД
- адреса профессионального опыта
- паспорта- визитки классных руководителей
- аналитические материалы
- протоколы заседаний МО

