

Приложение 3
к приказу от 24.07.16 № 34/2-0



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ИРМО
«Большереченская СОШ»
Сычёва Н.В.

« 20/6 г.

Положение о музее МОУ ИРМО «Большереченская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1 Положение о музее МОУ ИРМО «Большереченская СОШ» (далее - школа), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О музейном фонде РФ и музеях РФ».
- 1.2 Школьный музей находится по адресу: 664518 Иркутская область, Иркутский район, р.п. Большая Речка, ул. Ленина 8А.
- 1.3 Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.4 Профиль и функции музея определяются задачами школы.
- 1.5 Музей является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и этнографии, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с деятельностью детского творческого объединения «Поиск» краеведческой направленности и другими формами учебно-воспитательного процесса школы.
- 1.6 Музей работает под руководством педагогического работника, назначенного приказом директора школы, при участии общественности.

2. Цели и задачи

- 2.1 Музей ставит своей целью создать оптимальные условия для педагогов и учащихся в использовании краеведения при обучении и воспитании подрастающего поколения.
- 2.2 Задачами музея являются:
 - воспитание у школьников чувства патриотизма, любви к родине, гордости за ее прошлое, стремление участвовать в созидательной деятельности во имя Отечества, что на данный момент является наиболее востребованным в современном обществе;
 - формирование у школьников исследовательских навыков, научного мышления;
 - умение создавать проекты, организовать объединения учащихся на принципах самоуправления.

3. Основные понятия

- 3.1 Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 3.2 Музейный предмет – памятник материальной, духовной или этнографической культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 3.3 Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 3.4 Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 3.5 Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.
- 3.6 Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

4. Функции музея

4.1 Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Содержание и формы работы

5.1 Актив музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю музея тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристических походах, путешествиях, экспедициях, экскурсиях и других форм работы;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;
- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;
- участвует в работе школьного самоуправления;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий общественных организаций.

6. Организация и деятельность музея

6.1 Организация музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы школьников, педагогов, родителей и общественности

6.2 Учредителем музея является школа, в которой организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем школы.

6.3 Экспозиция музея размещена в помещении школы площадью 30 кв.м.

6.4 Деятельность музея регламентируется Положением, утвержденным директором школы.

6.5 Обязательные условия создания музея:

- актив музея, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- руководитель - педагог, организующий активное участие в этой работе всего педагогического коллектива;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиция, отвечающая по содержанию и формированию современным требованиям;
- помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условия их показа.

6.6 Учет и регистрация музейных предметов осуществляются в соответствии с действующими правилами.

7. Руководство деятельностью музея

7.1 Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

7.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы:

- о включении в фонды музея памятников истории, культуры и этнографии, поступивших в процессе комплектования, при участии в этой работе специалистов из государственных музеев, архивов и других научных учреждений;
- рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы;
- заслушивает отчеты поисковых групп;
- обсуждает основные вопросы деятельности музея;
- организует подготовку экскурсоводов, лекторов и учебу актива.

7.4. В целях организации работы музея из числа его активов могут создаваться группы во главе с членами совета музея: поисковая, переписки, фондовая, экскурсионная, лекторская, экспозиционная или художественно-оформительская.

7.5 В помощь музею может быть создан совет содействия. В его состав входят: учителя, представители государственных музеев и учреждений культуры, члены Совета ветеранов, шефствующих предприятий; ветераны войны и труда; родители и представители органов местного самоуправления.

8. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

8.1 Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

8.2 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

8.3 Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

8.4 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.5 Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

8.6. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов как в государственные, так и в общественные музеи решает школа и оформляется соответствующим приказом.

9. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.