



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ИРМО
«Большереченская СОШ»
Сычева Н.В.

« 24 » 02 2016 г.

Положение об организации питания обучающихся в столовой МОУ ИРМО «Большереченская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся в столовой МОУ ИРМО «Большереченская СОШ» (далее-школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Школьная столовая работает в здании МОУ ИРМО «Большереченская СОШ».
- 1.3. Организация и рацион питания обучающихся подлежат обязательному согласованию с органами Роспотребнадзора. При организации питания столовая руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации сбалансированного питания обучающихся школы.
- 1.4. Поставка продуктов питания осуществляется на основании договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками за счет областных средств (льготное питание) и средств родителей (законных представителей) обучающихся. Сумма договора (контракта) для обеспечения льготным питанием определяется количеством пакетов документов, поданных родителями (законными представителями) обучающихся в управление социальной защиты населения по иркутскому району.

2. Предмет и цель деятельности

- 2.1. Цель деятельности столовой – обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием и буфетной продукцией обучающихся и работников школы в течение учебного года и летний оздоровительный период.
- 2.2. Основными принципами организации горячего питания являются:
 - соответствие энергетической ценности,
 - удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах,
 - оптимальный режим питания.
- 2.3. Для достижения цели столовая осуществляет следующие виды деятельности:
 - приготовление горячих завтраков;
 - производство выпечки изделий из теста;
 - реализация готовой продукции.
- 2.5. Время работы столовой с 9.00 до 14.15 час.
- 2.6. Количество посадочных мест, в столовой школы – 90.

3. Предоставление бесплатного питания

- 3.1. В соответствии с Постановлением Главы Иркутского района № 451 от 25/02/03 «Об организации питания», Постановлением Главы Иркутского района №403 от 30/01/07 «Об установлении размера компенсационных выплат по питанию» и ФЗ Иркутской области от 23/10/06 №63 «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей», Постановлением Правительства Иркутской области от 29.12.2008г. №129-пп «Положение о порядке и условиях предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющих детей» бесплатное питание обучающимся является адресной

социальной помощью и оказывается детям-сиротам, детям, находящимся под опекой, детям-инвалидам, детям из многодетных и неблагополучных семей, малообеспеченным семьям, если среднедушевой доход этих семей не превышает величину прожиточного минимума по Иркутской области.

3.2. Предоставление бесплатного питания осуществляется за счет средств областного бюджета, платного питания – за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Питание организуется в течение 6 дней в неделю в виде завтрака.

3.4. Предоставление бесплатного питания обучающимся за счет средств областного бюджета производится на основании распоряжения Управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району с месяца, следующим за месяцем обращения.

4. Организация деятельности

4.1. Горячее питание получают участники образовательного процесса.

4.2. В летнее время горячее питание получают дети, посещающие лагерь дневного пребывания.

4.3. Столовая предоставляет завтраки, буфетную продукцию.

4.4. Ежедневное меню утверждается директором школы, составляется на основе примерного циклического меню, утвержденного руководителем Роспотребнадзора.

4.5. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком:

09.15-09.25 – 1-е классы

10.10-10.20ч. – 2-4 классы

10.10-10.20ч, 13.05.-13.15, 14.00.-14.15 -5-11 классы

11.10-11.25ч. - бесплатное питание обучающихся с 6-11 классы

12.10-12.20ч. – бесплатное питание обучающихся с 1 по 5 класс

Классные руководители сопровождают обучающихся и контролируют прием ими пищи.

4.6. Ежедневный учет обучающихся, получающих питание, ведет работник, назначенный приказом директора школы.

4.7. Приказом директора на учебный год создается бракеражная комиссия, в обязанности которой входит контроль за качеством пищи до приема ее детьми и ведение бракеражного журнала. В состав комиссии, могут входить представители:

- педагогов;
- администрации;
- родительского комитета;
- медицинских работников.

Деятельность бракеражной комиссии регламентируется приказом директора школы.

4.8. Для обеспечения своевременного расчета за организованное горячее питание с поставщиками продуктов питания для платного питания решением родительского комитета назначается представитель родительского комитета. Расчет осуществляется с 14-00 до 14.30 с поваром, по окончании производственного процесса на пищеблоке.

5. Управление столовой

5.1. Взаимоотношения работников столовой школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ. Работники столовой должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, обязаны выполнять устав школы, настоящее положение, иные локальные акты.

5.2. Непосредственное руководство школьной столовой осуществляет ответственный за питание (приказом директора назначается педагогический работник), который включает в себя контроль:

- за качеством и своевременной доставкой поставляемого в столовую сырья;
- за ведением отчетности;
- за соблюдением технологии приготовления пищи;
- за соблюдением норм вложения сырья, рецептур;
- за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима;
- за своевременным пополнением МТБ столовой;

- за соблюдением законодательства и исполнением приказов по школе.

6. Ответственность

6.1. Директор школы несет ответственность:

- за деятельность столовой;
- за дежурство педагогов в столовой;
- за осуществление мероприятий по дальнейшему развитию деятельности столовой.
- за прием и увольнение работника столовой;
- за укомплектование квалифицированными кадрами;
- за финансово–хозяйственную деятельность столовой;

6.2. Ответственный по питанию несет ответственность:

- за организацию горячего питания;
- за качество блюд и изделий, за сроки реализуемой продукции, за условия хранения продукции;
- за отпуск питания в соответствии с графиком;
- за ведение табеля получения бесплатного горячего питания;
- за ведение еженедельного товарного отчета.
- за своевременное оформление документов по организации питания обучающихся, воспитанников;

6.3. Зам. директора по ХР несет ответственность:

- за состояние помещений столовой (освещение, отопление, наличие горячей и холодной воды);
- за соблюдение санитарно – гигиенических норм;
- за осуществление мероприятий по дальнейшему развитию деятельности столовой;
- за своевременное прохождение работниками столовой медицинского и профилактического осмотров;
- за содержание помещений, оборудования, обеспечение спецодеждой работников столовой;
- за своевременное заключение договоров;
- за своевременное проведение текущего ремонта помещения;
- за наличие и состояние мебели в столовой, обеспечение столовой торгово-технологическим оборудованием в соответствии с нормативами

7. Контроль за деятельностью столовой

7.1. Контроль всей работы по организации питания столовой осуществляет Управление образования Администрации ИРМО.

7.2. Контроль за рациональным питанием и санитарно – гигиеническим состоянием столовой осуществляют органы государственного санэпиднадзора.

7.3. Контроль за качеством питания по органолептическим показателям (бракераж пищи) до приема ее обучающимися, ежедневно осуществляет бракеражная комиссия, утверждаемая директором школы ежегодно.