

Приложение 7  
к приказу от 11.11.16 № 193/6-0

Согласовано  
на заседании Совета  
обучающихся  
«02» 10 2016 г.  
Протокол № 6

Принято  
на заседании педсовета  
«11» 11 2016 г.  
Протокол № 12



**Порядок  
посещения обучающимися по их выбору мероприятий,  
не предусмотренных учебным планом МОУ ИРМО «Большереченская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МОУ ИРМО «Большереченская СОШ» (далее – школа) и не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, игры по станциям, общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, тематические вечера и т.д.).

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в школе, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Данный порядок призван урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

**2. Планирование внеурочных мероприятий**

2.1. План воспитательных мероприятий составляется на год заместителем директора школы по воспитательной работе при участии классных руководителей, руководителя методического объединения классных руководителей, обсуждается на совете обучающихся, предоставляется директору на утверждение.

2.2. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая:

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса.

- отношение учащихся, определяемое:

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью.

- качество организации мероприятия, определяемое:

- а) нравственным и организационным уровнем;
- б) формами и методами проведения мероприятия;
- в) ролью педагога (педагогов) и классных руководителей.

- моралью взрослых и детей, определяемой:

- а) оценкой роли взрослых;
- б) оценкой роли учащихся.

2.3. Директор школы вносит план мероприятий в годовой план работы школы.

### **3. Правила проведения мероприятий**

3.1. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов и школы могут корректироваться.

Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

3.2. При проведении общешкольного мероприятия участники образовательной организации должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией школы не позднее, чем за неделю до начала проведения мероприятия.

3.3. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.

3.4. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются приказом о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.5. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00.

3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

3.7. Бесконтрольное хождение по территории школы во время проведения мероприятия запрещается.

3.8. Правила проведения мероприятий являются обязательными для всех обучающихся образовательной организации, а также иных участников мероприятия (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников образовательной организации).

3.9. Принимая решение о посещении мероприятия, обучающийся, иные участники подтверждают свое согласие с настоящим Порядком.

3.10. Посещая мероприятие, участник тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото – и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение образовательной организации использовать фото -, видео- и аудиозаписи со своим изображением за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, выражая согласие на участие обучающегося в мероприятии, тем самым дают разрешение образовательной организации использовать фото -, видео- и аудиозаписи со своим изображением обучающихся, за исключением случаев, когда такое является основным объектом использования.

### **4. Права и обязанности образовательной организации при проведении мероприятий**

4.1. Администрация образовательной организации имеет право:

- 1) давать разрешение на ведение обучающимися, иными участниками, посетителями во время проведения мероприятия фото- и видеосъемки;
- 2) устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время проведения мероприятия;
- 3) приостановить мероприятие по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком.

4.2. Администрация образовательной организации обязана:

- 1) обеспечивать выполнение действующих правил и норм безопасности при проведении мероприятия;

2) осуществлять контроль за соблюдением обучающимися, иными участниками, посетителями настоящего Порядка;

3) прекратить мероприятие по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком.

4.3. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия имеют право:

1) принимать решение о присутствии на мероприятии лиц, не являющихся обучающимися данной организации;

2) принимать решение об удалении обучающегося, иного участника, посетителя с места проведения мероприятия, в случае несоблюдения общественного порядка, регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Порядка, касающихся правил проведения мероприятия.

3) требовать от обучающихся, иных участников, посетителей мероприятия устранения нарушений правопорядка, не влекущего угрозы для жизни и здоровья обучающихся, иных участников, если во время проведения мероприятия по вине обучающегося, иного участника, посетителя произошло нарушение общественного порядка или регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Порядка, касающихся правил проведения мероприятия.

4) приостановить мероприятие на время, установленное им для устранения нарушения. При устранении нарушения мероприятие по согласованию с администрацией образовательной организацией и инициатором мероприятия может быть продолжено;

5) прекратить мероприятие, если нарушение общественного порядка, регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Порядка, касающихся правил проведения мероприятия, не было устранено по истечении установленного времени.

4.4. Лица, ответственные за организацию и проведения мероприятия, обязаны:

1) обеспечить соблюдение условий проведения мероприятия, указанные в плане проведения или изменениях в результате согласования с директором школы;

2) требовать от обучающихся, иных участников, посетителей мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия. Участники, посетители, не подчинившиеся законным требованиям лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия, могут быть удалены с места проведения мероприятия;

6) довести до сведения обучающихся, иных участников, посетителей мероприятия требование администрации образовательной организации о приостановлении или прекращении мероприятия;

7) при возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать обучающихся, иных участников и посетителей мероприятия, используя все эвакуационные выходы, сообщить о пожаре директору школы и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения;

8) в случае угрозы или возникновения ЧС незамедлительно обеспечить эвакуацию обучающихся, иных участников и посетителей мероприятия.

9) при получении обучающимися травмы действовать в соответствии с Инструкцией по алгоритму первоочередных действий работников при несчастных случаях с обучающимися.

4.5. Проведение мероприятия прекращается по следующим основаниям:

1) создание реальной угрозы для жизни и здоровья обучающихся, а также для имущества иных участников, посетителей, образовательной организации;

2) совершение обучающимися, иными участниками, посетителями мероприятия противоправных действий и умышленное нарушение регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Порядка, касающихся правил проведения мероприятия.

## **5. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятия**

5.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

5.2. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников школы, службы охраны;
- наносить надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников школы, службу охраны;

5.5. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

5.6. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных. В том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

## **6. Права и обязанности Организаторов мероприятия**

6.1. Организаторы могут устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по приглашительным билетам;
- право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия;
- запрет на использование мобильной связью во время мероприятия.

## **7. Заключительное положения**

7.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором образовательной организации.

Порядок является обязательным для всех участников образовательных отношений образовательной организации.

7.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, Порядок подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

Изменения и дополнения вносятся в Порядок распорядительным актом директора образовательной организации после принятия педагогическим советом школы, согласования с Советом обучающихся.

7.3. Настоящий локальный нормативный акт, заверенный подписью директора образовательной организации храниться в папке «Локальные нормативные акты» в делах образовательной организации.